

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL PAGO “INTERCAMBIOS 2021”

El abono de la cuota de participación en los intercambios se deberá realizar **obligatoriamente** generando una carta de pago en la Sede Electrónica de la Agencia Municipal Tributaria del Ayuntamiento de Murcia, a través del enlace que se indica a continuación. Una vez generada esta carta de pago, se podrá abonar esta cantidad de las siguientes maneras:

- Telemáticamente en la misma sede electrónica.
- Imprimir la carta de pago y abonarla a través las entidades bancarias que se indican en la misma.

Una vez realizado el pago, deberá enviar una copia al Servicio de Juventud al email planjoven@ayto-murcia.es. El plazo de pago y envío del justificante terminará el día **5 de julio a las 14h.**

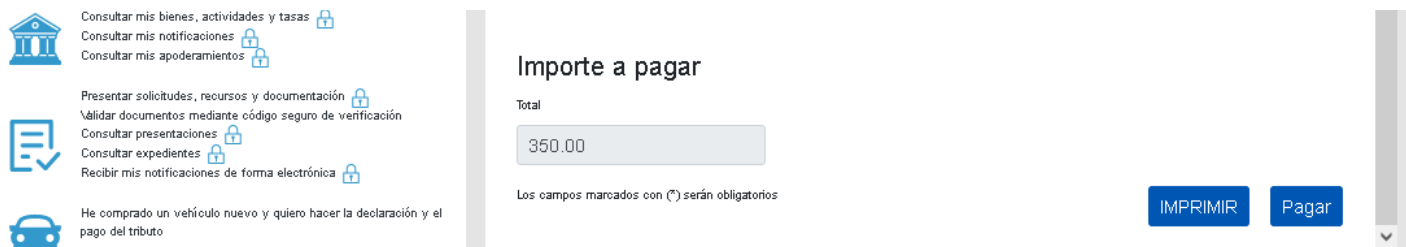
1º GENERAR LA CARTA DE PAGO A TRAVÉS DEL ENLACE:

<https://ovt.tributoslocales.es/ovt/EXPK/302302/AMURCIAAMT/noauth/tasas>

The screenshot shows the 'Pagar mis tasas' (Pay my taxes) web form. The page header includes the logo of the 'AGENCIA MUNICIPAL TRIBUTARIA AYUNTAMIENTO DE MURCIA' and the text 'Servicio Tributario Online'. In the top right corner, there is contact information: 'Info: 968355002', 'English', 'Español', and the date/time '7/8/2021 17:20:52'. A sidebar on the left contains various service icons and links. The main form area is titled 'Pagar mis tasas' and includes a sub-header 'Seleccione la tasa que desea dar de alta, complete los campos y si lo desea finalice el proceso con la gestión del pago.' The form is divided into several sections: 1. 'Información de la persona' (circled in red), which contains fields for 'NIF (*)', 'Nombre (*)', 'Primer apellido (*)', and 'Segundo apellido'. 2. 'Datos de la tasa', which includes dropdown menus for 'Municipio / Servicio gestor (*)' (set to 'JUVENTUD') and 'Tasa a liquidar (*)' (set to 'INTERCAMBIOS JUVENILES'). 3. 'NOMBRE DEL PARTICIPANTE', with a field for 'NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE'. 4. 'Importe a pagar', with a 'Total' field. At the bottom right, there is a 'CALCULAR' button (circled in red) and a red arrow pointing to it with the text 'PINCHAR EN CALCULAR'. A red circle highlights the 'Tarifa' dropdown menu, with a red arrow pointing to it and the text 'SELECCIONAR INTERCAMBIO DE LA LISTA'. The dropdown menu is open, showing a list of activities: 'OUTDOOR+ 2021 (COLMAR BERG - LUXEMBURGO)', 'EUROVISIONEN (NEUERBURG-ALEMANIA)', 'FINDING EUROPE THROUGH FESTIVITIES (KOKKOLA-FINLANDIA)', 'CREATIVIDAD EN EL TIEMPO LIBRE (NEUERBURG-ALEMANIA)', 'MEDIA ON TOUR (ALEMANIA-LUXEMBURGO)', and 'NATURE 4 LIFE (DASBURG-ALEMANIA)'. The text 'DATOS MADRE/PADRE/REPRESENTANTE' is written in red above the 'Información de la persona' section.

2º PAGAR:

Después de pinchar en el campo “calcular” nos aparecen dos opciones:



The screenshot shows a web interface with a list of services on the left and a payment summary on the right. The services list includes:

- Consultar mis bienes, actividades y tasas
- Consultar mis notificaciones
- Consultar mis apoderamientos
- Presentar solicitudes, recursos y documentación
- Validar documentos mediante código seguro de verificación
- Consultar presentaciones
- Consultar expedientes
- Recibir mis notificaciones de forma electrónica
- He comprado un vehículo nuevo y quiero hacer la declaración y el pago del tributo

The payment summary on the right is titled "Importe a pagar" and shows a total of 350.00. Below the total, it says "Los campos marcados con (*) serán obligatorios". There are two buttons: "IMPRIMIR" and "Pagar".

- **IMPRIMIR**: SI SELECCIONAMOS “IMPRIMIR” OBTENDREMOS LA CARTA DE PAGO PARA ABONARLA EN UNA ENTIDAD BANCARIA

- **PAGAR**: SI SELECCIONAMOS “PAGAR” PODREMOS HACER EL PAGO ONLINE POR LA PASARELA DE PAGO, GUARDANDO EL JUSTIFICANTE DE PAGO QUE NOS DA AL FINALIZAR

3º ENVÍO DEL JUSTIFICANTE DE PAGO:

Una vez pagada la tasa, si el pago se ha hecho por el banco hay que enviar una copia de la carta de pago sellada por la entidad bancaria, si se ha pagado online por la pasarela hay que enviar el justificante de pago que nos da al finalizar, a la dirección de correo electrónico: planjoven@ayto-murcia.es, **especificando nombre y apellidos del participante e intercambio**. El plazo de pago y envío de este justificante terminará el día **5 de julio a las 14h**.