

FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL

ESTE FORMULARIO ES MERAMENTE ORIENTATIVO. EN LA WEB INFORMAJOVEN ESTÁ DISPONIBLE EL DOCUMENTO EN FORMATO TEXTO PARA SU CUMPLIMENTACIÓN, QUE DEBERÁ SER CONVERTIDO A FORMATO PDF PARA SU INCORPORACIÓN EN LA SEDE

<http://www.informajoven.org/juventud/participacion/ayudas.asp>

Proyecto detallado programa de actividades

INDICACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

- Este formulario se cumplimentará obligatoriamente por las entidades solicitantes, detallando el proyecto para el que se solicita la subvención.
- Podrán incluirse en este formulario tanto la totalidad de la programación de la entidad como algún apartado específico de su programa, siempre que vaya destinado a la población del municipio con edades comprendidas entre los 8 y los 35 años.
- Siguiendo la cláusula **séptima** de la Normativa sobre concesión de Subvenciones para el fomento de la participación juvenil, Convocatoria 2019/20, para valorar su solicitud debe informar sobre cada uno de los apartados de este formulario.
- Puede utilizar el espacio que considere oportuno en cada uno de los apartados.
- En el apartado de Actividades debe considerar que:
 - Podrán ser objeto de subvención las actividades realizadas entre julio de 2019 y junio de 2020
 - Puede añadir o eliminar los cuadros descriptivos individuales que precise para cada actividad.
 - En el caso de que el número de actividades previstas supere la cantidad de 20 actividades, éstas deberán agruparse por temas o bloques de actividades en un único cuadro descriptivo de la actividad (por ejemplo: reuniones, acampadas, taller semanal).

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Entidad

<i>Año de Constitución</i>		<i>Nº actual de socios</i>	
----------------------------	--	----------------------------	--

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA A SUBVENCIONAR

Denominación del programa

<i>Fecha Inicio:</i>	<i>Fecha fin:</i>

Duración del Programa

<i>Ámbito de Actuación del programa (municipio, barrio, pedanía)</i>
--

--

<i>Nº de personas destinatarias previstas</i>	<i>Nº personas beneficiarias directas</i>	
	<i>Nº personas beneficiarias indirectas</i>	

Perfil de las personas destinatarias (edades, género, procedencia, socios-no socios...)

3. FUNDAMENTACIÓN, FINALIDADES Y OBJETIVOS

3.1. Fundamentación y Necesidades del Programa

3.2. Finalidad y Objetivos Generales

3.3. Objetivos Específicos

4. ACTIVIDADES PREVISTAS

- Puede añadir o eliminar los cuadros descriptivos individuales que precise para cada actividad.
- En el caso de que el número de actividades previstas supere la cantidad de 20 actividades, ésta deberán agruparse por temas o bloques de actividades en un único cuadro descriptivo de la actividad (por ejemplo: reuniones, acampadas, taller semanal, etc).

4.1. Resumen general de las actividades

Nº Total de actividades previstas:	
Nº Total de participantes previstos:	
Previsión Gasto Total por Actividades:	

4.2. Descripción específica de cada Actividad o Grupo de Actividades

ACTIVIDAD Nº...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad (se puede detallar)	€

ACTIVIDAD N°...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad <i>(se puede detallar)</i>	€

ACTIVIDAD N°...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad <i>(se puede detallar)</i>	€

ACTIVIDAD N°...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad <i>(se puede detallar)</i>	€

ACTIVIDAD N°...

Denominación	
Fecha y lugar de realización	
Nº participantes en la actividad	
Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)	
Descripción y organización de la actividad	
Coste de la actividad <i>(se puede detallar)</i>	€

5. METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Forma de trabajo y organización de la entidad para desarrollar el proyecto

5.1. La organización y planificación de las actividades

5.2. De qué forma implicaréis en la preparación y desarrollo de las actividades a las personas asociadas y/o participantes de la actividades..

6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

6.1. Propuestas para la Evaluación del Programa

Planificación (Qué se va a evaluar, responsables e implicados en la evaluación, cómo, cuando), indicadores de evaluación , técnicas (reuniones, cuestionarios, observaciones, registros,...) y otros recursos

7. PREVISIÓN DE LOS RECURSOS

7.1. Infraestructuras, espacios a utilizar

7.2. Recursos Materiales y Técnicos previstos

7.3. Previsión de los Recursos Humanos

Nº de profesionales:

Nº de voluntarios:

7.4. Recursos gráficos y Soportes previstos para la publicidad y la divulgación del programa y actividades.(folletos, carteles, revistas, web, megafonía, radio, prensa...)

7.5. Previsión de los Recursos económicos

Previsión de GASTOS detallado

No serán subvencionables los gastos de adquisición de material inventariable (mobilario, ordenadores, audiovisuales,...)

Gasto total de actividades	€
Otros gastos de carácter general (locales, material, seguros, personal contratado, teléfono, asesoría, ...)	
Otros (especificar)	€
Total Previsión de Gastos	€

Previsión de INGRESOS detallado (No incluir lo solicitado a la Concejalía)

Aportación de la Asociación	€
Aportación de los participantes	€
Otras subvenciones	
Otros Servicios o Departamentos municipales (Juntas vecinales, concejalías...)	€
Otras instituciones o entidades (especificar)	€
Otros ingresos previstos	
	€
	€
	€
Total Previsión de Ingresos	€

Diferencia Previsión GASTOS – INGRESOS	€
---	---

Colaboración solicitada al Servicio de Juventud

Subvención económica	€
Otra colaboración (infraestructuras, asesoramiento técnico...)	

8. ANEXOS

Indícanos si adjuntas algún material complementario

8.1. Programa de Actividades <input type="checkbox"/>
8.2. Publicidad y soportes gráficos <input type="checkbox"/>
8.3. Soporte informático (indica tipo y contenidos) <input type="checkbox"/>
8.4. Otros (indica tipo y contenidos) <input type="checkbox"/>

